**PHỤ LỤC 1**

MẪU THÔNG BÁO NGHỈ HƯU  
(*Ban hành kèm theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ*)

|  |  |
| --- | --- |
| **……..(1)……. ----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc --------------** |
| Số: /TB-… | *….., ngày …. tháng …. năm ….* |

**THÔNG BÁO (2)**

**Về việc nghỉ hưu đối với công chức**

Kính gửi: Ông (bà)…………………………..................................

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số [152/2006/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/nghi-dinh-152-2006-nd-cp-bao-hiem-xa-hoi-bat-buoc-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-16079.aspx) ngày 22 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Nghị định số …./2010/NĐ-CP ngày … tháng … năm 2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức;

Căn cứ hồ sơ công chức và hồ sơ bảo hiểm xã hội,……. (1) ….. thông báo:

Ông (bà) ...............................................................................................................................

Sinh ngày …… tháng ….. năm ...............................................................................................

Chức vụ: ..............................................................................................................................

Đơn vị công tác:....................................................................................................................

Kể từ ngày … tháng … năm …. sẽ được nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định.

…. (1) … thông báo để ông (bà) ….. được biết và thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT, Hồ sơ công chức, TCCB. | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU … (1) …** *(Ký tên, đóng dấu)* |

*Ghi chú:*

*(1): Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức;*

*(2): Thông báo được cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức giao trực tiếp cho công chức.*